Reglement: Investeringsondersteuning voor veiligheidsingrepen in scholen.

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Binnenmilieu:** de kwaliteit van de binnenomgeving van een schoolgebouw die bijdraagt aan de gezondheid, het welzijn en het comfort van leerlingen en personeel. Het omvat onder meer de binnenluchtkwaliteit, het thermisch, akoestisch en visueel comfort en andere relevante omgevingsfactoren.
- **Brandveiligheid:** het geheel van maatregelen en voorzieningen die erop gericht zijn het ontstaan en de ontwikkeling van brand en rook te voorkomen of te beperken, de veiligheid van de aanwezigen te waarborgen en een snelle en veilige evacuatie en interventie van de hulpdiensten mogelijk te maken.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/11/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen wil alle schoolbesturen bijstaan in het groeiend aantal uitdagingen en veranderende regelgeving met betrekking tot veiligheid en gezondheid in de werk- en schoolcontext. Door op een georganiseerde manier in te zetten op een netwerk van preventieadviseurs om uitdagingen te detecteren en tot een gezamenlijke aanpak te komen, wil de stad Antwerpen ervoor zorgen dat de beschikbare capaciteit in het onderwijs zowel op korte, middellange als lange termijn behouden blijft. Daarom voorziet de stad Antwerpen een financiële ondersteuning in de investeringskost van ingrepen die noodzakelijk zijn om de brandveiligheid en het binnenmilieu voor leerlingen en personeel te verbeteren.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager moet een erkend schoolbestuur zijn van een vestigingsplaats voor kleuter-, lager, basis- of secundair onderwijs, zowel gewoon als buitengewoon onderwijs, op het grondgebied van de stad Antwerpen. De vestigingsplaats moet voldoen aan de voorwaarden voor financiering en/of subsidiëring door de Vlaamse overheid. AG Stedelijk Onderwijs komt niet in aanmerking voor deze ondersteuning.

7. Wat ondersteunen we

De stad Antwerpen voorziet een financiële ondersteuning in de investeringskost van ingrepen die noodzakelijk zijn om de brandveiligheid en het binnenmilieu voor leerlingen en personeel te verbeteren opdat de beschikbare capaciteit in het onderwijs behouden blijft op zowel korte, middellange als lange termijn.

Voor hetzelfde project kan opnieuw een ondersteuning worden aangevraagd, op voorwaarde dat de aanvraag uitsluitend betrekking heeft op kosten waarvoor niet eerder een ondersteuning werd uitbetaald.

Deze ondersteuning mag alleen aangewend worden voor veiligheidsingrepen aan de onderwijsinfrastructuur of aankopen in het kader van dit reglement die boekhoudkundig kunnen worden afgeschreven.

8. Aanvraag

Een schoolbestuur kan elk schooljaar maximaal één aanvraag indienen van 1 november tot en met 31 maart.

Bij de aanvraag geeft het schoolbestuur een offerte met duidelijke vermelding van de specificaties.
De aanvraag moet digitaal worden ingediend via de verenigingendatabank van de stad Antwerpen: https://onderwijs.csjdatabank.be.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 20 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Een jury geeft advies over de aanvragen. In de jury zitten minstens twee externe experten: één expert met betrekking tot brandveiligheid en één expert met betrekking tot het binnenmilieu.

De projecten worden beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

- noodzakelijkheid van de ingreep (urgente ingrepen op korte, middellange en lange termijn);
- duurzaamheid;
- planmatige aanpak (in hoeverre de ingreep in het globaal preventieplan past).

Het college van burgemeester en schepenen beslist jaarlijks uiterlijk op 30 juni over de toekenning van de ondersteuning.

10. Financiële ondersteuning

De stad Antwerpen voorziet jaarlijks een budget voor de toepassing van dit reglement.
Het totale budget voorzien voor dit reglement gedeeld door het totaal aantal vestigingsplaatsen die in aanmerking komen voor dit reglement is het maximale ondersteuningsbedrag per vestigingsplaats.

Het maximale bedrag per schoolbestuur is het maximale bedrag per vestigingsplaats vermenigvuldigd met het aantal vestigingsplaatsen van het schoolbestuur. Binnen dit maximale ondersteuningsbedrag kan het schoolbestuur vrij kiezen voor welke investering(en) en vestigingsplaats(en) een aanvraag wordt ingediend.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt betaald uiterlijk 20 werkdagen na de controle van de stavingstukken.

12. Rapportage

De ondersteuning wordt enkel uitbetaald op basis van een factuur.

De factuur moet gericht zijn aan de vestiging of het desbetreffende schoolbestuur en moet minstens onderstaande gegevens bevatten:

- naam, adres en btw-nummer van de leverancier;
- naam en adres van de vestiging of het schoolbestuur;
- datum;
- factuurnummer;
- details van de investering(en);
- factuurbedrag, inclusief btw.

Facturen moeten uiterlijk op 1 december van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de ondersteuning werd toegekend, worden bezorgd. Facturen die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking voor uitbetaling van de ondersteuning.

De stavingstukken moeten digitaal worden ingediend via de verenigingendatabank van de stad Antwerpen: https://onderwijs.csjdatabank.be.

13. Toepasselijke bepalingen

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en gewijzigd door de gemeenteraad op 15 december 2025 (jaarnummer 977).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 december 2025 (jaarnummer 71).

NBN S 21-204-2: 2020 norm i.f.v. brandbeveiliging van gebouwen: https://www.agion.be/wetgeving-0
Federale basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing: https://www.securitecivile.be/sites/default/files/explorer/partie_s_incendie/1994-07-07kb_basisnormen_geel_2022.pdf
Nieuwe regels voor de kwaliteit van de binnenlucht in werklokalen: https://werk.belgie.be/nl/news/nieuwe-regels-voor-de-kwaliteit-van-de-binnenlucht-werklokalen

14. Engagementsverklaring

De stad ondersteunt structureel initiatieven en verenigingen die bijdragen aan de realisatie van de stedelijke doelstellingen. We volgen dit op aan de hand van duidelijke afspraken, transparante financiële gegevens en concrete indicatoren. We zijn een betrouwbare partner voor wie meewerkt aan een stad waarin burgers harmonieus samenleven. We behouden daarbij de voorwaarden uit het kaderbesluit rond ondersteuningsbeleid. Wie ondersteuning krijgt, engageert zich om:

- Op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven.
- Zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- Het Nederlands te gebruiken als voertaal.
- De A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- In de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- Vermoedens van strafbare feiten te melden.
- De ondersteuning aanwenden op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals:
  i. Het weigeren of terugvorderen van de ondersteuning.
  ii. Het éénzijdig beëindigen van de samenwerking.
  iii. Een huurverbod in alle stedelijke infrastructuur.
  iv. Het weigeren van logistieke ondersteuning.

De stad/ het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via https://www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.